

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„БОШКО БУХА“ ПАЛИЛУЛА

Број: 149/67

Датум: 30.10.2023.

Београд, Прерадовићева 2а

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), чл.37.Статута Установе, Управни одбор П.У.'БОШКО БУХА" ПАЛИЛУЛА, на седници одржаној дана 30.10.2023. године донео је:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ 'БОШКО БУХА'**

У Статуту П.У."БОШКО БУХА" бр.178/33 од 5.4 .2018. године, бр.47/33 од 27.3.2019. године 17/38 од 15.6.2021.године и бр. 143/34 од 8.6.2022. године врше се измене и допуне које гласе:

чл. 1.

У члану 5 брише се ОШ"Раде Драинац"ОШ"Зага Маливук" и ОШ"Ристић Јован":

чл. 2.

Брише се чл.16

чл. 3.

Брише се чл.18

чл. 4.

У чл. 21 брише се став 2

чл. 5

У чл.43 став 1 тачка 5 додаје се вртић "Врапчић"

чл. 6

У чл.50 став 5 додаје се вртић "Врапчић"

чл. 7

У чл.53 у ставу 2 иза речи лиценцу за секретара додаје се :положен правосудни испит

чл. 8

У чл.54 брише се тачка 7 Тимови

чл. 9

У чл.60. став 1 брише се тим за рекративни боравак

Додаје се:

- Тим за транзицију
- Тим за сарадњу са локалном заједницом
- Тим за препознавање и подстицање даровитости

Код Тима за инклузивно образовање у ставу 1 додају се речи:

-представници васпитача и родитеља.

Код Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе

-брише се став 1. и 2. и нови гласе:

- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја чине директор установе, стручни сарадници, сардници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи, представници родитеља/старатеља и представници локалне самоуправе. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја у складу са описом свог деловања, већину предвиђених задатака реализоваће у тимском раду са Активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање.
- Задаци и активности Тима су:
- Иницирање, осмишљавање и праћење промена у раду ПУ у складу са имплементацијом савремене концепције ПВО "Године узлета"; Праћење реализације активности из Годишњег плана рада установе; Анализирање резултата самовредновања и давање предлога мера за унапређивањена нивоу Установе; Праћење активности реализације Развојног плана Установе; Праћење остваривање Предшколског програма; Праћење развоја компетенција и у том контексту Тим анализира и промовише рад васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника који представљају пример добре праксе и напредак у квалитету; Прати иновације у предшколском васпитању и образовању и информише педагошки Колегијум о њима; Прати објављивање Конкурса за учешће у пројектима, стручним сусретима, саборима и сл. и иницира презентацију рада Установе стручној јавности и партнерима; Даје стручног мишљења у поступцима за стицање звања.

Код Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања додаје се став 3 и гласи:

- У оквиру Тима за заштиту деце од насиља делује и Тим за кризне интервенције који ће по потреби узимати учешће у помоћи запосленима у превазилажењу кризних ситуација.

Додаје се:

Тим за транзицију

Циљ рада тима биће пружање подршке деци и породици за прелазак детета из породичног окружења у ПУ и из ПУ у ОШ. Рад Тима координираће медицинска сестра васпитач и васпитач. Координатори ће у смислу достизања циља рада окупљати васпитаче и медицинске сестаре са богатим искуством уз стручну подршку стручних сарадника.

Задаци и активности Тима: Формирање подтимова по етапама транзиције и прецизирање задатака и начина документовања активности; Састанак са представницима ОШ из окружења и прављење заједничког плана транзиције са прецизирањем садржаја; Осмишљавање синопсиса састанка са родитељима у циљу сензибилизације за партнерство и заједничко ангажовање у прављењу плана транзиције за свако дете; Састанак за родитеље старијих јаслених група и група пред полазак у школу на тему: "Сензибилизација за партнерство и заједничко ангажовање у прављењу плана транзиције"; Предавање за представнике вртића "Улога практичара у транзицији"; Предавање за представнике вртића "Пут дечјег портфолиа од куће до основне школе"; Осмишљавање прилика/садржаја за информисање потенцијалних корисника о функционисању вртића и ОП "Године узлета"...

Тим за сарадњу са локалном заједницом

Циљ рада Тима је да иницира, прикупља и омогући размену искустава у различитим областима сарадње, у складу са програмом Година Узлета у оквиру целе Установе.

Задаци и активности; Повезивање и међусобна сарадња са свим објектима; Успостављање електронске комуникације међу објектима ради брзе размене информација и материјала; Сарадња са Тимом за информисање; Успостављање партнерског односа са локалном заједницом; Лоцирање занимљивих дестинација за реализацију пројеката на нивоу група и вртића; сарадња са медијима и презентовање актуелних дешавања; Промоција сарадње са локалном заједницом на сајту Установе и прослеђивање културне понуде Београда родитељима.

Тим за препознавање и подстицање даровитости

Примарни циљ је усмеравање раног развоја и креативно учење у пракси.

Задаци и активности тима: Упознавање заинтересованих са садржајима о даровитости; Праћење актуелности о даровитости; Сарадња са МЕНСОМ; Сарадња са Удружењем УчениQ; Сарадња са ОШ и другим ПУ; Предлози игара за подстицање раног развоја; Организовање актива и хоризонтално учење за заинтересоване; Формирање радне групе у оквиру тима; Стручне теме из ове области за васпитаче и родитеље

чл. 10

У чл 65 став 1 мења се тачка б и гласи:

У случају да у неком објекту постоји слободно место због исписа детета или из разлога што су родитељи детета распоређеног по конкурс одустали од уписа у вртић - на исто се најпре

распоређују деца већ уписана у вртић на основу захтева за премештај па тек онда новоуписана деца.Премештаји на основу захтева родитеља врше се од почетка радне године.

После тачке 8 додаје се тачка 9 и гласи:

Упис трећег детета изузетно се врши пре навршене друге године живота, на основу Решења Секретаријата за социјалну заштиту о прекиду породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета.

Чл 11

У члану 68 мења се став 1 и гласи:

Комисија за пријем деце у Установе дужна је да у року датом од стране Секретаријата за образовање и дечију заштиту размотри све захтеве, неблаговремене одбаци и на основу важећих критеријума сачини прелиминарну ранг листу.

Чл 12

У чл.69 брише се став 1.

-став 2 постаје став 1 и сада гласи:

Подаци из захтева пристигли путем е-портала уносе се у софтверски програм који је направљен од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту и Завода за информатику и статистику. Исти се обрађују у сврху рангирања и распоређивања у жељене објекте а на основу критеријума и поступака прописаних Правилником о ближим условима и приоритетима за упис деце у предшколску установу и овим Статутом

-Брише се став 7

Члан 13

Мења се чл. 71 и сада гласи:

Одговорност запослених

Запослени одговара за лакше повреде радне обавезе утврђене овим Статутом и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ПУ

Лакше повреде

Лакше повреде обавеза запослених у установи су:

1. долазак на рад са закашњењем или неоправдано напуштање радног места пре завршетка радног времена, или за време рада, најмање 3 дана у току месеца,

2. неоправдани изостанак са посла у трајању од једног радног дана у току једног месеца, а највише 2 дана у току године,
3. неблаговремено обавештавање и необавештавање одговорног лица о немогућности доласка на посао,
4. недолично понашање према другим запосленима (свађа, увреда и сл.), као и према странкама, односно корисницима услуга,
5. немаран однос према деци од стране васпитног и другог особља без наступања тежих последица (небрига у односу на здравље, исхрану, боравак на ваздуху, остављање васпитне групе без надзора и сл.),
6. немарност, неажурност и неуредност у извршавању послова,
7. обављање приватних послова за време рада и злоупотреба корисника услуга за приватне послове,
8. неизвршавање одређеног посла по налогу непосредног руководиоца, односно директора установе,
9. употреба материјала и средстава за рад за своје потребе у мањем обиму,
10. немаран однос према средствима за рад и материјалу,
11. непријављивање личних података и промене тих података које су од важности за установу,
12. непријављивање повреде радних обавеза или причињених штета,
13. проузроковање штете установи у мањем обиму,
14. ометање другог запосленог у извршавању радних обавеза,
15. ношење или неправилно ношење радне одеће,
16. изношење нетачних информација о раду установе,
17. непоштовање структуре 40-часовне радне недеље (недолазак на стручна већа, активе и сл.),
18. неуредно држање докумената, материјала, средстава за рад и држање прехрамбених производа,
19. непреношење радних искустава на млађе запослене, запослене приправнике, запослене на пробном раду који обављају праксу у установи,
20. неблаговремено склапање уговора за боравак деце са корисницима услуга.

Члан 14

Све остале одредбе овог Статута остају на снази.

Члан 15

Ове измене и допуне Статута ступају на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли установе.

Објављено _____ 2023. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Мирјана Новаковић



Мирјана Новаковић